

Ogłoszenie Nr 5/2026

DYREKTOR BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO

ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalistka/Specjalista ds. technicznych w Dziale Administracyjno-Technicznym

w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym,

ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok

1. Ogólny zakres zadań na stanowisku pracy:

Do głównych zadań specjalistki/specjalisty ds. technicznych należy całokształt zadań, związanych z facility management w zakresie hard services: zarządzanie infrastrukturą techniczną i substancją budowlaną obiektów BPN-T, m.in. poprzez:

- planowanie remontów oraz modernizacji (ulepszeń) budynków, sieci, instalacji i urządzeń technicznych,
- szacowanie kosztów utrzymania technicznego, w tym również określania kosztów planowych remontów oraz modernizacji (ulepszeń) budynków, sieci, instalacji i urządzeń technicznych i wnioskowanie o ich uwzględnienie w rocznym planie finansowym jednostki (budżecie),
- przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia w zakresie zamówień publicznych, obejmujących nabycie robót budowlanych, usług bądź zakupów, dotyczących infrastruktury technicznej i substancji budowlanej obiektów oraz obsługa zamówień wg. regulaminu,
- organizację bieżącej eksploatacji (w tym prowadzenie obsługi, konserwacji, remontu i naprawy, montażu i demontażu oraz czynności kontrolno-pomiarowych) infrastruktury technicznej i substancji budowlanej obiektów BPN-T,
- koordynowanie od strony technicznej prac wewnętrznej, 3-osobowej brygady konserwatorów obiektowych,
- obsługę i rozliczanie realizacji umów, zawartych z podmiotami, świadczącymi usługi, związane z utrzymaniem i kontrolą infrastruktury technicznej i substancji budowlanej obiektów,
- prowadzenie rozliczeń w zakresie zużycia mediów energetycznych: energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu ziemnego, a także zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
- organizację i obsługę niezbędnych, okresowych kontroli infrastruktury technicznej i substancji budowlanej obiektów, w tym m.in. kontroli obiektów budowlanych wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, wynikających z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, dozoru technicznego w zakresie urządzeń transportu bliskiego oraz urządzeń ciśnieniowych, kontroli systemu klimatyzacji i ogrzewania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków, kontroli szczelności instalacji i urządzeń zawierających substancje zubożające warstwę ozonową oraz o niektóre fluorowane gazy cieplarniane, zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, kontrolę natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, etc.
- udział w obsłudze technicznej organizowanych przez jednostkę wydarzeń.

2. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe techniczne w zakresie związanym z budownictwem i naukami o środowisku bądź energetyką lub elektrotechniką albo mechaniką i budową maszyn bądź też w zakresie bezpośrednio pokrewnym z wymienionym powyżej (tytuł inż. lub mgr inż.),
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

3. Wymagania pożądane:

- posiadanie świadectwa/świadectw kwalifikacyjnych, wymaganych przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,

- posiadanie uprawnień budowlanych, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
- wpis do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej lub do okresowej kontroli w zakresie systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji, zgodnie z art. 17 i 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 roku o charakterystyce energetycznej budynków,
- umiejętność kosztorysowania robót budowlanych w dedykowanym do tego celu oprogramowaniu oraz posługiwanie się oprogramowaniem do projektowania CAD,
- umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną budynków, sieci, instalacji i urządzeń.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Kwestionariusz osobowy lub CV,
- 3) Kserokopie dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę,
- 4) Oświadczenia:
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późniejszymi zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **31 sierpnia 2026 r.** bezpośrednio w siedzibie Białostockiego Parku Naukowo–Technologicznego w Białymstoku, ul. Żurawia 71 pok. 1.29 (I piętro) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów), na adres: Białostocki Park Naukowo–Technologiczny, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, z dopiskiem: „**5/2026 Specjalistka/Specjalista ds. technicznych w Dziale Administracyjno-Technicznym**”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- pierwsza umowa o pracę będzie zawarta w wymiarze 1 etatu na czas określony do sześciu miesięcy, z wynagrodzeniem zasadniczym brutto za 1 etat w przedziale **6 200,00 – 6 500,00 zł**; dodatkowo pracownikowi przysługują:
 - dodatek za wysługę lat (dodatek stażowy),
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynasta pensja”),
 - nagrody uznaniowe,
 - świadczenia finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- praca administracyjno-biurowa oraz praca w terenie na obiektach będących w zarządzaniu BPNT;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy;
- przemieszczanie się pomiędzy budynkami i pomieszczeniami technicznymi;
- wykonywanie czynności związanych z nadzorem technicznym nad infrastrukturą, instalacjami i urządzeniami;
- sporadyczna praca w miejscach wymagających poruszania się po schodach, w pomieszczeniach technicznych oraz na zewnątrz budynków;
- udział w odbiorach technicznych, przeglądach, kontrolach okresowych oraz wizjach lokalnych;
- możliwa praca poza standardowymi godzinami pracy w przypadku awarii, kontroli lub obsługi wydarzeń organizowanych przez jednostkę;
- stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wysokości powyżej 3 m;
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do BPN-T), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu za okazaniem dowodu tożsamości) w Sekretariacie BPN-T, ul. Żurawia 71, pok. 1.29 (I piętro). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*

Białystok, dnia 2026/07/24

Anna Daszuta-Zalewska
Dyrektor Białostockiego Parku
Naukowo-Technologicznego

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny z siedzibą w Białymstoku, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Paweł Pogorzelski, ul. Żurawia 71 Białystok, tel. 85 733 39 55, e-mail: iodo@bpnt.bialystok.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego². Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Białostocki Park Naukowo-Technologiczny będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Białostocki Park Naukowo-Technologiczny zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończeniu procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana maksymalnie przez 3 lata ze względu na ewentualne roszczenia⁶.
6. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

I).

Oświadczam, że * skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe(zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. tj. Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

.....
podpis

II).

Oświadczam, że ** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych¹

.....
podpis

III).

Oświadczam, że ** obywatelstwo polskie.

.....
podpis

* należy wpisać powyżej odpowiednie zwroty:

* byłam/byłem, nie byłam/ nie byłem

** posiadam/ nie posiadam

¹ podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).