



Białostocki Park
Naukowo-Technologiczny

REGULAMIN BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO

Białystok, 01 marca 2026 r.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie - oznacza niniejszy Regulamin Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego.
 - 2) BPN-T - oznacza Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, będący jednostką organizacyjną Miasta Białystok.
 - 3) Inkubatorze - oznacza Inkubator Technologiczny Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, stanowiący część BPN-T, wspierający powstawanie i rozwój innowacyjnych firm.
 - 4) Centrum - oznacza Centrum Technologiczne Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, stanowiące część BPN-T, wspierające rozwój innowacyjnych firm w obszarze badań naukowych i nowych technologii.
 - 5) Podmiocie - oznacza podmiot ubiegający się o wynajęcie powierzchni w BPN-T.
 - 6) Lokatorze - oznacza najemcę powierzchni w BPN-T.
 - 7) Startup - oznacza Podmiot, który w momencie składania wniosku aplikacyjnego prowadził działalność gospodarczą nie dłużej niż 3 lata lub był osobą fizyczną planującą rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 - 8) Dyrektorze BPN-T - oznacza Dyrektora Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego.
 - 9) Komisji - oznacza komisję złożoną z minimum dwóch pracowników Działu Rozwoju BPN-T oraz Dyrektora BPN-T, dokonującą oceny merytorycznej złożonego wniosku aplikacyjnego. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor BPN-T.
 - 10) Komisji opiniującej - oznacza komisję powoływaną przez Dyrektora BPN-T w celu dokonania oceny raportów z działalności Lokatorów BPN-T.
 - 11) Umowa najmu - umowa zawarta pomiędzy Podmiotem a Miastem Białystok na najem powierzchni w BPN-T.

I. Cel działalności i oferta BPN-T

1. Celem działalności BPN-T jest promowanie i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości w Białymstoku, a w szczególności wspieranie powstawania i rozwoju innowacyjnych firm poprzez oferowanie im wyposażonej, nowoczesnej infrastruktury na preferencyjnych warunkach oraz świadczenie usług doradczych, informacyjnych i szkoleniowych.
2. Oferta BPN-T składa się z następujących usług:
 - 1) wynajmu powierzchni biurowej,
 - 2) wynajmu powierzchni laboratoryjnych, badawczo-rozwojowych, warsztatowych,
 - 3) wynajmu sal konferencyjnych, szkoleniowych oraz spotkań biznesowych, wyposażonych w sprzęt multimedialny,
 - 4) doradztwa okołobiznesowego,
 - 5) informacyjnych i szkoleniowych.
3. Oferta BPN-T może być incydentalnie rozszerzona o elementy nie ujęte w ust. 2 powyżej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, lub zaistnienia takiego zapotrzebowania, o ile będzie to uzasadnione ważnym interesem jednostki lub interesem społecznym.
4. W ramach BPN-T funkcjonuje przestrzeń coworkingowa - Centroom na zasadach określonych w Regulaminie przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz przestrzeń Transferownia na zasadach określonych w oddzielnych regulaminach oraz Regulaminie wynajmu Transferowni w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym.
5. BPN-T jest instytucją prowadzącą jednostkę popularyzującą osiągnięcia nauki i techniki - Epi-Centrum Nauki w Białymstoku - na zasadach określonych w Regulaminie zwiedzania Epi-Centrum Nauki.

II. Zasady naboru do BPN-T

1. Podmioty, które mogą ubiegać się o przyjęcie do BPN-T to:
 - 1) startupy,
 - 2) podmioty prowadzące działalność gospodarczą powyżej 3 lat działalności w oparciu o średnie lub wysokie technologie,
 - 3) jednostki prowadzące działalność naukową i/lub badawczo-rozwojową.
2. Powierzchnia może być wynajęta Podmiotowi niespełniającemu warunków wymienionych w ust 1, pod warunkiem, iż prowadzona przez Podmiot działalność związana jest ze świadczeniem na rzecz przedsiębiorstw usług okołobiznesowych, a w szczególności usług finansowych, prawnych, księgowych, zarządczych lub doradczych dla przedsiębiorstw prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną, pod warunkiem nie przekroczenia 20% powierzchni netto przeznaczonych na wynajem w BPN-T.
3. Powierzchnia może być również incydentalnie wynajęta innemu Podmiotowi, niespełniającemu warunków wymienionych w ust 1 i 2, o ile będzie to uzasadnione ważnym interesem jednostki lub interesem społecznym, bądź istniejącym zapotrzebowaniem, pod warunkiem zapewnienia konkurencyjności wyboru Podmiotu (np. w otwartej procedurze konkursowej) oraz nie przekroczenia 20% powierzchni netto przeznaczonych na wynajem w BPN-T.
4. Podmiot określony w ust. 1 pkt. 1) i 2) ubiegający się o przyjęcie do BPN-T wypełnia wniosek aplikacyjny (Załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z niezbędnymi załącznikami, tj.:
 - 1) CV osoby aplikującej,
 - 2) oświadczenia:
 - a) w przypadku osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej:
 - oświadczenie o gotowości do rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 - b) w przypadku Podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu (jeśli dotyczy).
 - 3) kserokopie certyfikatów, nagrody, rekomendacje, referencje osoby aplikującej lub Podmiotu (jeśli posiada).
5. Podmiot określony w ust. 1 pkt. 3) ubiegający się o przyjęcie do BPN-T wypełnia wniosek aplikacyjny (Załącznik nr 4 do Regulaminu) wraz z niezbędnymi załącznikami, tj.
 - 1) pełnomocnictwem do reprezentowania jednostki (jeśli dotyczy),
 - 2) dokumentem potwierdzającym status jednostki prowadzącej działalność naukową i/lub badawczo-rozwojową (np. wpis do rejestru instytutów naukowych, potwierdzenie statusu organizacji prowadzącej działalność badawczo-rozwojową),
6. Wzory dokumentów określone w ust. 4 i 5 są dostępne na stronie internetowej BPN-T: www.bpnt.bialystok.pl.
7. Dokumenty określone w ust. 4 i 5 należy złożyć w jednej z wybranych form:
 - 1) w formie papierowej do sekretariatu BPN-T lub przesłać pocztą na adres: Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, z dopiskiem „Aplikacja do BPN-T”,
 - 2) w formie elektronicznej w postaci plików pdf, opatrzonych cyfrowym podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, przysyłając na adres e-mail bpnt@bpnt.bialystok.pl,
 - 3) za pośrednictwem formularza internetowego – poprzez wypełnienie i przesłanie danych oraz załączników w formie elektronicznej, o ile taki formularz został udostępniony i jest zapewniany przez BPN-T na stronie internetowej lub dedykowanej platformie.
8. W przypadku formy papierowej (ust. 7 pkt 1) oraz wiadomości e-mail (ust. 7 pkt 2), dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu, a ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku korzystania z formularza internetowego (ust. 7 pkt 3), złożenie aplikacji następuje bez wymogu opatrywania załączników podpisem odręcznym lub elektronicznym, chyba że system operacyjny formularza lub instrukcja składania wniosku wyraźnie wskazują inaczej.

9. Wniosek aplikacyjny wraz załącznikami określonymi w ust. 4 i 5 podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
10. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku aplikacyjnego, niezbędnych załączników oraz weryfikacji statusu MŚP w przypadku zarejestrowanego Podmiotu.
11. Oceny formalnej dokonuje pracownik BPN-T w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku aplikacyjnego.
12. W przypadku otrzymania pozytywnej oceny formalnej wniosek aplikacyjny kierowany jest do oceny merytorycznej.
13. W przypadku przyznania negatywnej oceny formalnej złożonemu wnioskowi aplikacyjnemu Podmiot jest wzywany do uzupełnień lub wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu.
14. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez Komisję podczas spotkania w siedzibie BPN-T lub podczas spotkania online, na którym Podmiot prezentuje swoje przedsięwzięcie. W przypadku podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2) na ocenę merytoryczną składają się w szczególności:
 - 1) innowacyjny charakter przedsięwzięcia,
 - 2) analiza przedsiębiorstwa,
 - 3) współpraca z BPN-T i środowiskiem naukowym,
 - 4) zatrudnienie,
 - 5) pozostałe (doświadczenie, certyfikaty, nagrody, rekomendacje, referencje, ocena ze spotkania).
15. W przypadku podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 3) na ocenę merytoryczną składają się w szczególności:
 - 1) zakres działalności;
 - 2) współpraca z BPN-T i rezydentami.
16. Decyzję o przyjęciu Podmiotu do BPN-T podejmuje Dyrektor BPN-T w terminie do 10 dni roboczych od dnia oceny merytorycznej. Decyzja Dyrektora BPN-T jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyjęciu do BPN-T, Podmiot zobowiązany jest do podpisania umowy najmu w terminie wyznaczonym przez BPN-T.
18. Okres obowiązywania umowy najmu wyznacza BPN-T.
19. Prawo do korzystania z przestrzeni wynajmowanej oraz obowiązek płacenia czynszu rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
20. Podmiot będący osobą fizyczną deklarującą rozpoczęcie działalności gospodarczej, który otrzymał pozytywną decyzję o przyjęciu do BPN-T, w dniu podpisania umowy najmu musi przedstawić dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 2) lit b.
21. Niepodpisanie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 17, jest równoznaczne z rezygnacją z prowadzenia działalności gospodarczej w BPN-T.
22. W przypadku braku dostępnych powierzchni pod wynajem - Podmiot, który otrzymał pozytywną ocenę wniosku aplikacyjnego zostanie umieszczany na liście Podmiotów oczekujących na podpisanie umowy najmu.
23. Z zasad naboru określonych w Regulaminie, Decyzją Dyrektora BPN-T, mogą zostać zwolnione podmioty będące laureatami konkursu organizowanego / współorganizowanego przez BPN-T, w którym nagrodą jest zniżka w stawce bazowej czynszu za najem powierzchni. Szczegółowe zasady konkursu określają każdorazowo odrębne dokumenty.
24. Zawarcie umowy najmu musi nastąpić nie później niż 90 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia konkursu lub uzyskania pozytywnej oceny z rekrutacji, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
25. Na pisemny wniosek Lokatora, zawierający stosowne uzasadnienie, Dyrektor BPN-T może wyrazić zgodę na zwiększenie lub zmniejszenie wynajmowanej powierzchni, na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, w ramach aneksu lub odrębnej umowy, z pominięciem procedury naboru.
26. Na pisemny wniosek Lokatora, zawierający stosowne uzasadnienie, Dyrektor BPN-T w przypadku:
 - 1) poczynienia przez Lokatora znacznych nakładów na nieruchomość,

- 2) w przypadku ubiegania się przez Lokatora o dofinansowanie, na prowadzenie działalności w lokalu,
- 3) oraz w każdym innym, uzasadnionym interesem Lokatora oraz ważnym interesem BPN-T przypadku,
może wyrazić zgodę na przedłużenie umowy najmu przed terminem jej zakończenia, z pominięciem procedury naboru określonej w Regulaminie, po otrzymaniu zgody Prezydenta Miasta Białegostoku na podstawie uchwały Nr XXXIV/377/12 Rady Miasta Białystok z dnia 5 listopada 2012 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Podl. z 6 kwietnia 2021 r., poz. 1462).
27. Na pisemny wniosek Lokatora o wydłużenie okresu obowiązywania umowy najmu, Dyrektor BPN-T może wyrazić zgodę na jej wydłużenie, z pominięciem procedury naboru określonej w Regulaminie, po otrzymaniu zgody Prezydenta Miasta Białegostoku na podstawie uchwały Nr XXXIV/377/12 Rady Miasta Białystok z dnia 5 listopada 2012 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Podl. z 6 kwietnia 2021 r., poz. 1462) na okres nie dłuższy niż 5 lat, liczony od zawarcia umowy.
28. W ramach opłaty za najem powierzchni Lokator uprawniony jest do:
 - 1) całodobowego dostępu do wynajmowanych pomieszczeń,
 - 2) dostępu do pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku,
 - 3) dostępu do pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w sprzęt kuchenny, w miarę ich dostępności,
 - 4) dostępu do usług ochrony oraz utrzymania czystości powierzchni wspólnych,
 - 5) korzystania z miejsc parkingowych, w miarę ich dostępności,
 - 6) korzystania z ogólnodostępnych mediów (woda, energia elektryczna i ciepło) związanych z wynajmowaną powierzchnią,
 - 7) dostępu do sal spotkań biznesowych w budynku Inkubatora Technologicznego lub sal szkoleniowych znajdującej się w budynku Centrum Technologicznym BPN-T, w miarę ich dostępności,
 - 8) promocji na stronie internetowej BPN-T oraz profilu BPN-T w serwisie społecznościowym Facebook.
29. Skorzystania z doradztwa okołobiznesowego i szkoleń oraz innych usług organizowanych bądź świadczonych przez BPN-T na zasadach określonych w odrębnych regulaminach. Usługa najmu powierzchni dla Startupów jest świadczona na preferencyjnych warunkach. Wysokość zniżek określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
30. Preferencyjne warunki usług świadczonych przez BPN-T są udzielane na zasadach pomocy de minimis.
31. BPN-T wystawia Lokatorom zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w postaci preferencyjnych stawek za świadczone usługi.
32. Wartość pomocy de minimis udzielanej Lokatorom przez BPN-T stanowi różnicę między odpłatnością za korzystanie z usług na zasadach komercyjnych ustalonych przez BPN-T, a odpłatnością faktycznie poniesioną przez Lokatora.
33. Lokator w okresie otrzymywania pomocy de minimis jest zobowiązany do dostarczania do BPN-T informacji o każdej pomocy otrzymanej z innego źródła.
34. W przypadku, gdy Lokator przekroczy dopuszczalny limit otrzymanej pomocy de minimis, świadczenie usług przez BPN-T może być kontynuowane na warunkach komercyjnych.

III. Zasady funkcjonowania w BPN-T

1. Powierzchnia wynajmowana przez Lokatora jest przekazywana na podstawie protokołu przekazania.
2. Lokator BPN-T zobowiązany są do przestrzegania na terenie BPN-T Regulaminu porządkowego obiektów BPN-T, zasad BHP i ochrony p. poż., a w szczególności do dbałości o bezpieczeństwo swoje oraz pozostałych Lokatorów oraz obiektu, a także przestrzegania zasad współżycia społecznego i dbałości o dobrą atmosferę w społeczności BPN-T oraz dobry wizerunek BPN-T jako społeczności
3. Lokator zobowiązany jest do utrzymywania w czystości powierzchni wspólnych, pomieszczeń socjalnych i wykorzystywanych sal spotkań biznesowych i szkoleniowych.
4. Czynności wykonywane przez Lokatora nie mogą negatywnie wpływać na komfort pracy pozostałych Lokatorów.
5. W przypadku odpadów, których wytwarzanie i magazynowanie regulowane jest szczegółowymi przepisami, Lokator samodzielnie i na własny koszt zajmuje się ich usuwaniem.
6. Lokator nie może, bez uprzedniej zgody, wносить dodatkowego wyposażenia do wynajmowanego pomieszczenia, jeśli wyposażenie to może mieć negatywny wpływ na pracę innych Lokatorów, bądź na bezpieczeństwo budynku.
7. Wszelkie zmiany w aranżacji lub wyposażeniu wynajmowanego pomieszczenia wymagają pisemnej zgody BPN-T.
8. Rezerwacji sal spotkań biznesowych dokonuje się w systemie rezerwacji elektronicznej dostępnym ze strony internetowej BPN-T zarejestrowanym użytkownikom w oparciu o depozytory kluczy. w miarę ich dostępności.
9. Lokator, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 zobowiązany jest raz w roku (do końca kwietnia) do złożenia raportu z działalności w BPN-T. Raport składany jest w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza otrzymanego od BPN-T drogą mailową. Link do formularza zostanie przesłany na adres e-mail Lokatora wskazany w umowie. Wzór Raportu stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
10. Raport ma na celu weryfikację poziomu rozwoju działalności Lokatora.
11. Dyrektor BPN-T powołuje Komisję opiniującą, która wystawia raportowi ocenę pozytywną bądź negatywną.
12. Przed wystawieniem oceny Komisja opiniująca może zwrócić się Lokatora o wyjaśnienie wątpliwości bądź o dostarczenie dodatkowych dokumentów.
13. Niezłożenie raportu w terminie określonym w ust. 9 lub ocena negatywna raportu może stanowić podstawę wypowiedzenia umowy najmu z Lokatorem.
14. Na każdorazowe wezwanie pracownika BPN-T, Lokator jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej działalności w wymaganej formie i zakresie.
15. BPN-T ma prawo do wykorzystywania informacji o Lokatorach w swoich materiałach informacyjnych oraz prezentacyjnych, przy czym nie dotyczy to informacji objętych tajemnicą handlową.
16. Lokator może powoływać się na przynależność do BPN-T, jednak nie ma prawa zaciągać żadnych zobowiązań w imieniu BPN-T oraz jest zobowiązany do troski o dobry wizerunek BPN-T

IV. Zasady wyjścia z BPN-T

1. Lokator opuszcza BPN-T w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia umowy najmu,
 - 2) nieprzedłużenia umowy najmu,
 - 3) wypowiedzenia umowy najmu przez Dyrektora BPN-T lub Lokatora zgodnie z zapisami umowy najmu lub postanowieniami Regulaminu,

2. W przypadku chęci podpisania nowej umowy Lokator zobowiązany jest zgłosić ten fakt w postaci złożenia wniosku aplikacyjnego, przynajmniej na jeden miesiąc przed wygaśnięciem obowiązującej umowy.
3. Podpisanie kolejnej umowy jest uzależnione od aktualnego zasobu wolnych powierzchni w BPN-T.
4. Ostateczna decyzja o zawarciu kolejnej umowy najmu jest podejmowana przez Dyrektora BPN-T i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Przed opuszczeniem BPN-T przez Lokatora, BPN-T dokona kontroli stanu lokalu i jego wyposażenia na podstawie protokołu odbioru.
6. Po rozwiązaniu umowy Lokator obowiązany jest do opuszczenia i wydania przedmiotu najmu wraz z wyposażeniem w terminie wskazanym przez BPN-T.
7. W przypadku stwierdzenia stanu pomieszczenia lub wyposażenia gorszego niż wynikający ze standardowego zużycia, Lokator zostanie zobowiązany do naprawienia szkód poprzez niezwłoczne przywrócenie do stanu poprzedniego lub zapłatę odszkodowania (do decyzji BPN-T).
8. Umowa może zostać rozwiązana przez BPN-T w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia i bez dodatkowych wezwań kierowanych do Lokatora, w przypadku:
 - 1) niezłożenia lub uzyskania negatywnej oceny raportu z działalności Lokatora w BPN-T,
 - 2) rażącego naruszenia przez Lokatora postanowień Regulaminu,
 - 3) działania Lokatora w sprzeczności z prawem,
 - 4) stwierdzenia negatywnego wpływu Lokatora na wizerunek BPN-T,
 - 5) podania nieprawdziwych danych lub przekazania sfałszowanych dokumentów na etapie naboru do Inkubatora,
 - 6) zalegania w płatnościach w wysokości przekraczającej czynsz najmu za dwa okresy płatności.

V. UWAGI KOŃCOWE

1. Regulaminu nie stosuje się do przestrzeni coworkingowej o nazwie Centroom i Transferowni, a także do Epi-Centrum Nauki
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zarządzenia Dyrektora BPN-T.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a umową najmu, pierwszeństwo ma umowa najmu.
5. Lokatorzy zostaną poinformowani o zmianach postanowień niniejszego Regulaminu drogą elektroniczną.
6. Jeżeli Lokator nie akceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie może rozwiązać umowę najmu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl oraz sekretariacie BPN-T.
8. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Regulamin Porządkowy Obiektów Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego.
- 9.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Warunki najmu powierzchni

Załącznik nr 2 – Raport z działalności

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku aplikacyjnego

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku aplikacyjnego (jednostki prowadzące działalność naukową i/lub badawczo-rozwojową)

Załącznik Nr 1 - Warunki najmu powierzchni

I. Wynajem powierzchni w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym

Miesięczna opłata za wynajmowaną powierzchnię w BPN-T jest kalkulowana zgodnie z następującym wzorem:

Opłata miesięczna = metraż pomieszczenia x (stawka czynszu + stawka opłat eksploatacyjnych)

Preferencyjne stawki czynszu dotyczą Startupów w ramach pomocy de minimis:

1 rok działalności w BPN-T - 80% zniżki w stawce bazowej

2 rok działalności w BPN-T - 70% zniżki w stawce bazowej

3 rok działalności w BPN-T - 60% zniżki w stawce bazowej

Wynajem powierzchni biurowej

Miesięczna stawka bazowa czynszu wynosi 53,87 zł/m² netto i może zostać objęta zniżką do 99% - w przypadku, gdy firma została laureatem konkursu organizowanego / współorganizowanego przez BPN-T i otrzymała nagrodę w postaci zwolnienia z opłat za lokal biurowy.

Miesięczna stawka opłat eksploatacyjnych wynosi:

- 19,22 zł/m² netto + opłaty za media wg zużycia

- 23,36 zł/m² netto przy braku podliczników

Podwyższona stawka opłat eksploatacyjnych wynosi 28,75 zł/m² netto

Podwyższona stawka opłat eksploatacyjnych dotyczy Lokatorów, których poziom zatrudnienia przekroczył limit użytkowników danej powierzchni (tj. 5m²/os.)

Wynajem powierzchni laboratoryjnej

Miesięczna stawka bazowa czynszu wynosi 46,62 zł/m² netto

Miesięczna stawka opłat eksploatacyjnych wynosi:

- 19,22 zł/m² netto + opłaty za media wg zużycia

- 23,36 zł/m² netto przy braku podliczników

Podwyższona stawka opłat eksploatacyjnych wynosi 28,75 zł/m² netto

Podwyższona stawka opłat eksploatacyjnych dotyczy Lokatorów, których poziom zatrudnienia przekroczył limit użytkowników danej powierzchni (tj. 5m²/os.)

Wynajem powierzchni pomocniczych, tj. magazynowych, warsztatowych, zaplecza techniczne, etc. w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym:

Miesięczna stawka bazowa czynszu wynosi 19,22 zł/m² netto

Wynajem powierzchni typu korytarze, patio, dach, totem, etc. w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym:

Miesięczna stawka bazowa czynszu wynosi 1,55 zł/m² netto.

Miesięczne stawki czynszu mogą być ustalane indywidualnie, jednakże nie mogą być niższe niż stawki minimalne określone we właściwym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok.

Miesięczna stawka bazowa czynszu oraz wysokość opłaty eksploatacyjnej mogą być również ustalone w wyniku przeprowadzonego przez BPN-T konkursu.

Warunkiem oddania w użytkowanie pomieszczeń BPN-T, zgodnie z pkt. IV ust. 1 Regulaminu BPN-T, jest przedłożenie polisy OC prowadzonej działalności, zgodnie z zawartą umową oraz opłacenie kaucji, w wysokości:

- dwumiesięcznego czynszu wraz z opłatą eksploatacyjną i podatkiem vat – dla Startupów,
- trzymiesięcznego czynszu wraz z opłatą eksploatacyjną i podatkiem vat – dla firm dojrzałych.

W przypadku umów zawieranych na podstawie konkursu lub Umów Partnerstwa i Współpracy – kaucja będzie określana indywidualnie np. w regulaminie danego konkursu.

II. Wynajem sal konferencyjnych i szkoleniowych

Zasady oraz cennik wynajmu sal konferencyjnych i szkoleniowych określa Regulamin wynajmu sal konferencyjnych i szkoleniowych Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego.

Preferencyjna stawka najmu sal konferencyjnych i szkoleniowych wynosi 50% stawki bazowej. Stawka preferencyjna dotyczy Lokatorów, którzy mogą przyjąć wsparcie w formie pomocy de minimis.



Załącznik Nr 2

**RAPORT Z DZIAŁANOŚCI
W BIAŁOSTOCKIM PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNYM**

Ogólne informacje o firmie					
1. Pełna nazwa przedsiębiorstwa					
2. NIP		3. REGON			
4. Adres					
5. Telefon		6. Adres e-mail			
7. Strona www					
Osoba do kontaktu					
8. Imię i nazwisko					
9. Telefon		10. Adres e-mail			
Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie - stan na ostatni dzień minionego roku					
11. Umowa o pracę		12. Umowa cywilnoprawna		13. Liczba osób na stażach /praktykach	
Zakres działalności przedsiębiorstwa					
14. Proszę określić rynek, na jakim działa przedsiębiorstwo (wstaw X przy odpowiednim polu)					
Lokalny		Regionalny		Krajowy	
Europejski		Globalny			
15. Jeśli zaznaczono "europejski" lub "globalny", prosimy o podanie konkretnych krajów:					

Pozostałe dane o przedsiębiorstwie	
16. Opis i działalność przedsiębiorstwa – charakterystyka oferowanych produktów/usług <i>UWAGA – Pytanie do uzupełnienia TYLKO dla lokatorów, u których zmieniła się charakterystyka działalności w przeciągu ostatniego roku, lub u których dodano do oferty nowe produkty lub usługi.</i>	
17. Jakim sukcesem osiągniętym w poprzednim roku może pochwalić się przedsiębiorstwo?	
18. Proszę podać największe problemy, z jakimi zetknęło się przedsiębiorstwo.	
19. Proszę opisać planowane działania na kolejny rok.	

20. Czy przedsiębiorstwo współpracowało z innymi Lokatorami BPN-T? Jeśli tak, to w jakim zakresie?			
21. Czy przedsiębiorstwo współpracowało ze środowiskiem naukowym? Jeśli tak, to w jakim zakresie?			
22. Czy przedsiębiorstwo w ostatnim roku wprowadziło na rynek innowacje (produktowe, procesowe, marketingowe, organizacyjne)? Jeśli tak, to jakie?			
23. Czy przedsiębiorstwo w ostatnim roku ubiegało się o wsparcie finansowe na realizację projektów (np. ze środków unijnych)? Czy dofinansowanie zostało przyznane, jeśli tak w jakim zakresie?			
24. Z których wymienionych niżej źródeł finansowania w ostatnim roku skorzystało przedsiębiorstwo? <i>(wstaw X przy odpowiednim polu)</i>			
Środki własne		Kredyt bankowy	
Leasing		Fundusz venture capital	
Anioł biznesu		Fundusze unijne	
Dofinansowanie z UP		Inne, jakie:	
25. Liczba wdrożonych w ostatnim roku projektów B+R <i>Prosimy o podanie konkretnej liczby i wymienienie nazw wskazanych projektów</i>			
Prosimy podać dane liczbowe z ostatniego roku:			
26. Zgłoszeń patentowych		27. Uzyskanych patentów	
28. Wdrożonych patentów		29. Uzyskanych wzorów użytkowych	
30. Wdrożonych wzorów użytkowych			
31. Inne niż powyższe prawa własności przemysłowych uzyskane w ostatnim roku <i>Prosimy o ich wskazanie oraz podanie ich liczby</i>			
32. Uwagi, wnioski			

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis



Załącznik nr 3

FORMULARZ APLIKACYJNY

DLA PODMIOTÓW APLIKUJĄCYCH DO SPOŁECZNOŚCI BPN-T

1. WNIOSKODAWCA (wstawić X w odpowiednim polu)			
POMYSŁ NA BIZNES*			
PRZEDSIĘBIORSTWO – działające do 3 lat**			
PRZEDSIĘBIORSTWO – działające powyżej 3 lat**			

2. DANE KONTAKTOWE		
Imię i nazwisko:		
Stanowisko:	E-mail:	Telefon:

3. DANE ADMINISTRACYJNE			
3.1. Pełna nazwa wnioskodawcy wynikająca z właściwego dokumentu rejestrowego: (jeśli dotyczy)			
3.2. Adres: (Ulica i numer, kod pocztowy, miasto)			
3.3. Numer identyfikacyjny podmiotu:			
NIP (jeśli istnieje):	REGON (jeśli istnieje):	KRS (jeśli istnieje):	
3.4. Forma prawna: (wstawić X przy odpowiednim polu)		Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	
		Spółka z o.o.	
		Spółka akcyjna	
		Spółka cywilna	
		Prosta spółka akcyjna	
		Inna (jaka?):	
3.5. Rodzaj działalności wg PKD:			
3.6. Zakres działalności: (wstaw X w odpowiednim polu)		Usługi	
		Produkcja	
		Handel	
		Inny (jaki?):	

* Osoby fizyczne planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej

** Liczony od daty rejestracji przedsiębiorstwa wynikającej z właściwego dokumentu rejestrowego



3.7 Data rejestracji podmiotu/przedsiębiorstwa wynikająca z właściwego dokumentu rejestrowego:			
3.8 Status firmy: (wstawić X przy odpowiednim polu)	mikroprzedsiębiorstwo (< 10 osób)		
	małe przedsiębiorstwo (< 50 osób)		
	średnie przedsiębiorstwo (< 250 osób)		
	duże przedsiębiorstwo (> 250 osób)		
3.9 Czy w okresie minionych 3 lat firma otrzymała pomoc de minimis? <i>Jeśli tak, należy wskazać wysokość otrzymanej pomocy de minimis.</i>	Nie		
	Tak. Otrzymana kwota wsparcia (w Euro):		
3.10 Czy Przedsiębiorstwo ma siedzibę poza granicami Polski? <i>(przedsiębiorstwo zagraniczne/oddział zagraniczny)</i>	Nie		
	Tak. Kraj:		

4. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI W BPN-T			
4.1. Przedmiot działalności (branża):			
4.2. Opis produktu lub usługi:			
4.3. Innowacyjność produktu lub usługi:			
Rodzaj/skala	krajowa	europejska	światowa
Innowacja produktowa <i>(wstawić X w odpowiednim polu)</i>			
Uzasadnienie:			
Rodzaj/skala	krajowa	europejska	światowa
Innowacja procesowa <i>(wstawić X w odpowiednim polu)</i>			
Uzasadnienie:			



Rodzaj/skala	krajowa	europejska	światowa
Innowacja marketingowa <i>(wstawić X w odpowiednim polu)</i>			
Uzasadnienie:			
Rodzaj/skala	krajowa	europejska	światowa
Innowacja organizacyjna <i>(wstawić X w odpowiednim polu)</i>			
Uzasadnienie:			
4.4. Opis rynku docelowego			
4.5. Opis konkurencji:			
4.6. Opis zakresu działalności w skali międzynarodowej <i>(jeśli dotyczy)</i>			
4.7. Czy wnioskodawca przewiduje interakcje ze środowiskiem naukowym? Jeśli „tak” to z jakimi podmiotami i w jakim zakresie?			



4.8. ANALIZA SWOT			
MOCNE STRONY		SŁABE STRONY	
SZANSE		ZAGROŻENIA	
4.9. Obecny i planowany poziom zatrudnienia (narastająco)			
Stan na dzień złożenia wniosku	Za 1 rok	Za 2 lata	Za 3 lata
4.10. Jakie jest źródło finansowania? <i>(wstawić X lub uzupełnić informację w odpowiednim polu)</i>			
Środki własne		Kredyt	
Dotacja		Inne (jakie?):	
4.11. Czy wnioskodawca współpracuje z innymi rezydentami w BPN-T? Jeśli tak to z jakimi i w jakim zakresie?			
4.12. Potencjalne możliwości zaangażowania firmy we współpracę z BPN-T i innymi podmiotami <i>(wstawić X w odpowiednim polu)</i>			
Gotowość do dzielenia się wiedzą w ramach szkoleń prowadzonych przez BPN-T			
Gotowość do dzielenia się doświadczeniem biznesowym			
Gotowość do wymiany kontaktów i wsparcia biznesowego w ramach wydarzeń networkingowych BPN-T			
Inne (jakie?):			
4.13 Czy firma posiada prawa własności intelektualnej? Jeśli tak, to jakie?			

5. ZAPOTRZEBOWANIE – OCZEKIWANIA WOBEC POWIERZCHNI:		
5.1. Wynajem powierzchni <i>(proszę wpisać metraż przy odpowiednich opcjach):</i>		
Powierzchnia w BPN-T	Powierzchnia biurowa	m2
	Powierzchnia laboratoryjna	m2
	Powierzchnia pomocnicza (magazynowa, warsztatowa, zaplecze techniczne, etc.)	m2
	Powierzchnia typu korytarz, patio, dach, totem, etc.	m2

6. PLANOWANA DATA WEJŚCIA DO BPN-T (dd/mm/rrrr):	
(podana data nie jest datą wiążącą dla BPN-T)	

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny w Białymstoku, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, ul. Żurawia 71 Białystok, tel. 85 733 39 55, e-mail: bpnt@bpnt.bialystok.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych oraz informacyjnych i promocyjnych, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu odwołania zgody,
- 5) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji w BPN-T.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że jako Wnioskodawca nie zalegam z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję zapisy obowiązującego Regulaminu Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, oraz że Białostocki Park Naukowo-Technologiczny nie ponosi odpowiedzialności za sukces lub porażkę mojego przedsiębiorstwa.

W związku z ubieganiem się o wynajem powierzchni w budynku Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, jako Wnioskodawca oświadczam, że status mojego przedsiębiorstwa – określony zgodnie z warunkami załącznika I rozporządzenia Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L 63 z 28.02.2004) – to:

Wstawić „X” w odpowiednim polu

Mikroprzedsiębiorca	
Mały przedsiębiorca	
Średni przedsiębiorca	
Nie dotyczy (Wnioskodawca składa wniosek z pomysłem na biznes)	
Czytelny podpis wnioskodawcy	Miejscowość, data:



Załącznik nr 4

FORMULARZ APLIKACYJNY

DLA JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ I/LUB BADAWCZO-ROZWOJOWĄ

1. DANE KONTAKTOWE			
Imię i nazwisko:			
Stanowisko:	E-mail:	Telefon:	

2. DANE ADMINISTRACYJNE			
2.1. Pełna nazwa wnioskodawcy wynikająca z właściwego dokumentu rejestrowego: <i>(jeśli dotyczy)</i>			
2.2. Adres: <i>(Ulica i numer, kod pocztowy, miasto)</i>			
2.3. Numer identyfikacyjny podmiotu:			
NIP (jeśli istnieje):	REGON (jeśli istnieje):	KRS (jeśli istnieje):	
2.4. Data rejestracji podmiotu/przedsiębiorstwa wynikająca z właściwego dokumentu rejestrowego:			
2.5. Forma prawna:			
2.6. Rodzaj działalności wg PKD:			
2.7. Obszar działania:			
2.8. Czy w okresie minionych 3 lat podmiot otrzymał pomoc de minimis? <i>Jeśli tak, należy wskazać wysokość otrzymanej pomocy de minimis.</i>		Nie	
		Tak. Otrzymana kwota wsparcia (w Euro):	

3. DODATKOWE INFORMACJE O PODMIOTACH			
3.1. Opis planowanej działalności w BPN-T			
3.2. Obecny i planowany poziom zatrudnienia w BPN-T (narastająco)			
Stan na dzień złożenia wniosku	Za 1 rok	Za 2 lata	Za 3 lata

3.3. Czy wnioskodawca współpracuje z innymi rezydentami w BPN-T? Jeśli tak to z jakimi i w jakim zakresie?

4. ZAPOTRZEBOWANIE – OCZEKIWANIA WOBEC POWIERZCHNI:

4.1. Wynajem powierzchni (proszę wpisać metraż przy odpowiednich opcjach):

Powierzchnia w BPN-T	Powierzchnia biurowa	m2
	Powierzchnia laboratoryjna	m2
	Powierzchnia pomocnicza (magazynowa, warsztatowa, zaplecze techniczne, etc.)	m2
	Powierzchnia typu korytarz, patio, dach, totem, etc.	m2

5. PLANOWANA DATA WEJŚCIA DO BPN-T (dd/mm/rrrr):

(podana data nie jest datą wiążącą dla BPN-T)

6. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny w Białymstoku, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, ul. Żurawia 71 Białystok, tel. 85 733 39 55, e-mail: bpnt@bpnt.bialystok.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych oraz informacyjnych i promocyjnych, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu odwołania zgody,
- 5) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji w BPN-T.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że jako Wnioskodawca nie zalegam z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję zapisy obowiązującego Regulaminu Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, oraz że Białostocki Park Naukowo-Technologiczny nie ponosi odpowiedzialności za sukces lub porażkę mojego przedsiębiorstwa.

Czytelny podpis wnioskodawcy		Miejscowość, data:	
------------------------------	--	-----------------------	--