

**Regulamin korzystania z przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Transferownia
w ramach Inkubatora Technologicznego BPN-T**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia przez BPN-T usług w przestrzeni wspólnej pracy, nazywanej dalej Transferownia, działającej w ramach Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, zlokalizowanej przy ul. Żurawiej 71 w Białymstoku.
2. Zakres, szczegóły i warunki świadczenia usług są zawarte w niniejszym regulaminie i podlegają ogłoszeniu na stronie www.bpnt.bialystok.pl.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a. Regulaminie – oznacza to regulamin Transferowni w ramach Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo – Technologicznego,
 - b. BPN-T – oznacza to Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, będący jednostką organizacyjną Miasta Białystok,
 - c. Transferownia – oznacza przestrzeń wspólnej pracy prowadzoną w celu wspierania powstawania i rozwoju firm innowacyjnych,
 - d. przestrzeni wspólnej pracy – oznacza to powierzchnię wyposażoną w osobne lub wspólne stanowiska pracy, które są udostępniane na czas określony po zakupie pakietu usług,
 - e. Użytkownikowi – oznacza to osobę fizyczną/firmę zarejestrowaną i faktycznie korzystającą z usług Transferowni,
 - f. Najemcy – oznacza osobę niezarejestrowaną, korzystającą z przestrzeni,
 - g. Cenniku – oznacza cennik usług za korzystanie z przestrzeni Transferowni, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Transferowni, zamieszczony na stronie www.bpnt.bialystok.pl,
 - h. Pakiecie – oznacza zakres usług oferowany w Transferowni zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie www.bpnt.bialystok.pl.
4. BPN-T zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu wyłącznie w formie pisemnej.
5. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

II. Rejestracja Użytkownika

1. Korzystanie z dostępu do usług możliwe jest wyłącznie po uprzednim dokonaniu rejestracji, która polega na wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu w Transferowni formularza rejestracyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Transferowni.
2. Po dokonaniu rejestracji dana osoba staje się Użytkownikiem Transferowni.
3. Rejestracja nie zobowiązuje do wykupienia jakichkolwiek dalszych usług.
4. Rejestracja jest jednorazowa.
5. Dane podane w formularzu rejestracyjnym będą przetwarzane przez Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71, w celu realizacji wynajmu przestrzeni wspólnej pracy Transferownia. Dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy oraz okres wymagany przepisami prawa podatkowego. Dane Użytkownika nie będą

udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Użytkownik ma prawo żądać od BPN-T dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych. Użytkownik ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy najmu.

6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Mariusz Manaches, tel.: 85 733 39 55, e-mail: iodo@bpnt.bialystok.pl.

III. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy

1. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest po wykupieniu pakietu korzystania z usług Transferowni w godzinach jej otwarcia.
2. Przebywanie w przestrzeni poza godzinami otwarcia jest możliwe po wcześniejszym ustaleniu z BPN-T.
3. Lista możliwych opcji, opłat i zakresów pakietu podawana jest na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl.
4. Potwierdzeniem wykupienia wybranego pakietu jest wystawiona faktura VAT.
5. Dni zawarte w pakiecie można wykorzystać w ciągu miesiąca (30 dni) od daty wykupienia abonamentu.
6. Wszystkie rodzaje dostępu dotyczą wyłącznie Użytkownika i bez pisemnego pozwolenia BPNT nie jest możliwe odstępowanie dostępu osobom trzecim.
7. BPN-T prowadzi ewidencję wykorzystania dni dostępu zawartych w pakietach.

IV. Dostęp do całej przestrzeni

1. Cała przestrzeń dostępna są zarówno dla Użytkowników jak i dla Najemców.
2. Przy dokonaniu rezerwacji całej przestrzeni w przypadku nieodwołania rezerwacji lub odwołania później niż na 2 dni przed terminem rezerwacji BPN-T zastrzega sobie możliwość obciążenia zarówno Użytkowników jak i Najemców karą umowną w wysokości 50% wartości rezerwowanej usługi.
3. Przy wynajmie całej przestrzeni przez Użytkownika jak i Najemcę wymagana jest jego bezpośrednia obecność.
4. Niedopuszczalne jest odstępowanie całej przestrzeni innym Użytkownikom lub osobom trzecim bez pisemnej zgody BPN-T. Niedotrzymanie powyższego warunku przez Użytkownika lub Najemcę skutkować będzie karą umowną w wysokości 50% wartości rezerwowanej usługi.

V. Cennik

1. Cennik korzystania z przestrzeni wspólnej pracy Transferownia jest dostępny na stronie: www.bpnt.bialystok.pl. i stanowi załącznik nr 2. Ceny zawarte w cenniku są cenami netto.

VI. Korzystanie z internetu

1. BPN-T zapewnia Nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla każdego Użytkownika, który wykupił jeden z oferowanych pakietów.
2. BPN-T nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe wskutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego.

VII. Warunki i terminy płatności

1. Wszelkie płatności dokonywane są na podstawie wystawionych faktur VAT.
2. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy dla Użytkowników jest płatny z góry przelewem na rachunek bankowy BPN-T w ciągu 14 dni od wystawienia faktury.
3. Dostęp do całej przestrzeni dla Najemców jest płatny z góry przelewem na rachunek bankowy BPN-T w ciągu 14 dni od wystawienia faktury.
4. Za dokonanie wpłaty uważa się dzień zaksięgowania wpływu na rachunku bankowym BPN-T.
5. W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie określonym w ust. 2 i 3 BPN-T zastrzega sobie prawo żądania odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Właściwy numer rachunku dla dokonywania wszelkich wpłat dla BPN-T wskazany jest w fakturze.
7. Nieopłacenie w wymaganym terminie faktury VAT przez Użytkownika/Najemcę skutkuje brakiem możliwości zawarcia kolejnej umowy i tym samym korzystania z usług i przestrzeni Transferowni. Dopiero po uregulowaniu zaległych płatności (wraz z naliczonymi odsetkami) będzie możliwość zawarcia kolejnych umów na pakiety lub najem w Transferowni.

VIII. Odszkodowania i odpowiedzialność

1. W przypadku braku zapewnienia przez BPN-T zarezerwowanej lub wykupionej usługi, Użytkownikowi przysługuje proporcjonalny zwrot kosztów wykupionego dostępu do przestrzeni wspólnej pracy.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, wyczerpuje roszczenia odszkodowawcze wynikające z rezerwacji lub odmowy wykonania usługi.
3. BPN-T zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do przestrzeni wspólnej pracy w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych imprez. Informacja o możliwych ograniczeniach zostanie podana na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl najpóźniej tydzień przed ich planowanym terminem. Z tytułu opisanych ograniczeń Użytkownikom nie przysługuje żadne odliczenie lub odszkodowanie.
4. BPN-T nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania jakichkolwiek usług w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych lub niezależnych od BPN-T.
5. BPN-T zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednakże nie odpowiada za rzeczy Użytkowników i Najemców pozostawione w przestrzeni wspólnej pracy.

IX. Przepisy porządkowe

1. Użytkownicy i Najemcy zobowiązani są do:

- a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. poszanowania osób i mienia,
 - c. zachowania ciszy i spokoju, a w szczególności wyciszenia dzwonek telefonów komórkowych,
 - d. zachowania higieny osobistej i higieny na stanowisku pracy,
 - e. terminowego regulowania swoich zobowiązań wobec BPN-T,
 - f. naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy lub winy ich gości na własny koszt,
 - g. zachowania poufności o danych innych Użytkowników i Najemców oraz ich działalności, a także do niewyglaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na ich działalność.
2. Zabrania się:
 - a. udzielania dostępu do przestrzeni wspólnej pracy osobom trzecim,
 - b. wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek, a także palenia tytoniu,
 - c. wnoszenia i spożywania gorącego jedzenia,
 - d. używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
 - e. słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez słuchawek.
 3. W przypadku naruszenia postanowień z ust. 1 lub 2 BPN-T ma prawo wypowiedzieć umowę Użytkownikowi lub Najemcy ze skutkiem natychmiastowym.

X. Uwagi końcowe

1. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga ogłoszenia na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl i poinformowania o zmianie zarejestrowanych Użytkowników.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Cennik dostępu do przestrzeni wspólnej pracy Transferownia
- Załącznik nr 2 formularz rejestracyjny Użytkownika Transferowni
- Załącznik nr 3 Wzory umów na świadczenie usług Transferowni

CENNIK DOSTĘPU DO PRZESTRZENI WSPÓLNEJ PRACY TRANSFEROWNIA*

PAKIET	CENA**	W PAKIECIE
Jednodniowy	20 zł	Miejsce do pracy, Internet Wi-Fi
7-dniowy	90 zł	Miejsce do pracy, Zamykana szafka, Internet Wi-Fi
30-dniowy	250 zł	Miejsce do pracy, Zamykana szafka, Internet Wi-Fi
Cała przestrzeń	100 zł/h***	Internet Wi-Fi, Projektor multimedialny z tablicą interaktywną, Flipchart

*Dostęp we wszystkie dni tygodnia w godz. 7:00 - 21:00

**Podane ceny są cenami netto

***Terminy do indywidualnego ustalenia

FORMULARZ REJESTRACYJNY
Użytkownika Transferowni

Przyznany nr identyfikacyjny	
------------------------------	--

1. Niniejszym zgłaszam chęć korzystania z usług świadczonych w ramach przestrzeni pracy wspólnej Transferownia z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Dane identyfikacyjne Użytkownika:

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Adres zameldowania	
Telefon kontaktowy	
e-mail	

3. Dodatkowe osoby do kontaktu upoważnione przez Użytkownika:

Imię, Nazwisko	Tel./e-mail
Imię, Nazwisko	Tel./e-mail

4. Dane do faktury

Nazwa firmy	
Adres siedziby: KOD, MIASTO	
Adres siedziby: ULICA, NR	
NIP	

5. Będę korzystał/a z szafki skrytkowej: tak nie

Przyznany nr skrytki	
----------------------	--

6. Dane wyłącznie do celów statystycznych na użytek wewnętrzny Transferowni:

Obszar działalności/reprezentowana branża	
----------------------------------------------	--

7. Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie mojego wizerunku oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć oraz filmów na stronach internetowych, profilach społecznościowych i w innych kanałach promocyjnych w celach informacji i promocji działalności Transferowni.

tak nie

8. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i zobowiązuję się do bezwzględnego zawiadamiania Transferowni o zmianach tych danych.

9. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Transferowni i akceptuję jego postanowienia.

Data	Podpis Użytkownika
------	--------------------

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Transferownia informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym: Mariusz Manaches, iodo@bpnt.bialystok.pl, tel. 534 653 001,
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy z Użytkownikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. W odniesieniu do danych osobowych Użytkownika decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Użytkownik ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.